

## CORSO A CATALOGO 2011

### Dettaglio corso

<b>ID:</b>	9686
<b>Titolo corso:</b>	<b>Master in "Mediazione aziendale"</b>
<b>Tipologia corso:</b>	Master non universitari
<b>Costo totale del corso a persona (EURO):</b>	6.000,00
<b>Organismo di formazione:</b>	<b>Consorzio per la Formazione e la Comunicazione Multimediale FOCOM</b>

### Caratteristiche del percorso formativo

<b>Area tematica:</b>	Direzione e Management
<b>Settore/i:</b>	- Attività professionali, scientifiche e tecniche
<b>Obiettivi:</b>	<p>L'obiettivo del Master è quello di formare una figura professionale "Mediatore aziendale" in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostenere la governance dei processi organizzativi in un'ottica di miglioramento del clima aziendale e della produttività;</li> <li>- attivare percorsi di valutazione dello stress da lavoro correlato (D.lgs n. 81/2008 e D.lgs. n. 106/2009)</li> </ul> <p>Infatti il "benessere" dei lavoratori e delle organizzazioni è strettamente collegato al clima organizzativo e alle criticità che possono manifestarsi nell'ambiente di lavoro. Questi aspetti, oltre ad incidere sulla produttività e lo sviluppo, agiscono anche come agenti di stress sulle persone. Infatti, alla luce della recente normativa è previsto l'obbligo per le imprese la valutazione dello stress da lavoro correlato.</p> <p>Inoltre lo sviluppo aziendale è strettamente connesso all'attenzione che il management dedica alle dinamiche organizzative nella normale gestione. Ciò risulta ancor più valido nei periodi in cui si verificano forti tensioni organizzative, dovute sia a fattori esogeni, come l'attuale momento economico e sociale, sia a fattori endogeni, come il clima aziendale, i conflitti interni e la scarsa motivazione del personale. Pertanto, nell'attuale contesto socio-economico si ritiene di importanza strategica per le organizzazioni sostenere le capacità dei responsabili delle risorse umane attraverso l'acquisizione e il consolidamento di ulteriori competenze relative alla gestione del benessere dei processi organizzativi.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>Incremento delle competenze del Responsabile delle risorse umane attraverso l'acquisizione della qualifica di "Mediatore aziendale".</p> <p>Sviluppo di competenze specifiche per figure professionali di responsabili delle risorse umane o aspiranti tali in merito a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lettura dei problemi e analisi dei processi organizzativi e delle dinamiche aziendali</li> <li>- attivazione di percorsi di valutazione dello stress da lavoro correlato (D.lgs n. 81/2008 e D.lgs. n. 106/2009);</li> <li>- governance dei processi organizzativi;</li> <li>- attivazione di processi di gestione delle risorse umane orientati all'attenzione del benessere dei lavoratori</li> </ul>
<b>Modalità di valutazione competenze in uscita:</b>	<p>La metodologia di lavoro proposta prevede un monitoraggio costante degli apprendimenti dei partecipanti e delle eventuali criticità incontrate durante tutta la durata del master. Inoltre, nella fase conclusiva è prevista la valutazione delle competenze in uscita sia attraverso le ore di aula che quelle di stage. In particolare la valutazione delle competenze acquisite con l'attività di aula prevederà la realizzazione di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Messa a punto e somministrazione di uno strumento per la valutazione delle competenze in entrata e in uscita</li> <li>- Somministrazione di questionari di tipo qualitativo</li> <li>- Colloqui individuali</li> </ul> <p>E quella delle competenze acquisite con lo stage prevederà la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di orientamento al ruolo</li> <li>- Valutazione condivisa delle esperienze di stage.</li> </ul>

### Caratteristiche dei destinatari

<b>Titolo di studio minimo per l'accesso al corso:</b>	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
<b>Gruppi di corsi di laurea:</b>	Gruppo economico-statistico; Gruppo giuridico; Gruppo insegnamento; Gruppo letterario; Gruppo linguistico; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico
<b>Altri requisiti in ingresso:</b>	(Non compilato)

### Altre informazioni

<b>Durata totale:</b>	800 Ore	
<b>Ore attività formazione in aula:</b>	560	(corrispondente al 70,00 %)
<b>Ore attività FAD:</b>	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
<b>Ore attività Outdoor:</b>	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
<b>Ore attività stage/project work:</b>	240	(corrispondente al 30,00 %)
<b>Ore attività visite guidate:</b>	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
<b>Note su attività:</b>	(Non compilato)	
<b>Partenariato con università:</b>	Si	
<b>Dettagli Partner:</b>	Facoltà di Scienze Politiche, Università Federico II di Napoli. Accordo allegato.	
<b>Rilascio crediti formativi:</b>	Si	
<b>Rilascio crediti formativi:</b>	Al termine del Master verranno rilasciati crediti formativi.	
<b>Attestazione al termine del corso:</b>	Altro (attestazione non regionale)	
<b>Note attestazione:</b>	Al termine del Master agli allievi verranno rilasciati crediti formativi validi in ambito universitario	
<b>Prove selettive / ammissibilità?:</b>	Si	
<b>Parte dell'attività svolta altrove:</b>	No	
<b>Durata dell'attività svolta altrove:</b>	(Non compilato)	
<b>Motivazione:</b>	(Non compilato)	
<b>Sede dell'attività svolta altrove:</b>	(Non compilato)	

### Moduli didattici

#### Moduli Didattici - Corso ID: 9686 - Master in "Mediazione aziendale"

##### Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Composizione del gruppo formativo
<b>Contenuto:</b>	Explicitazione del patto formativo Condivisione del percorso Team Building
<b>Durata:</b>	Ore 20

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

**Titolo:** Inquadramento giuridico ed economico delle imprese

**Contenuto:** Le diverse tipologie di impresa  
Elementi di diritto commerciale  
Elementi di economia aziendale

**Durata:** Ore 36

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

**Titolo:** Il sistema azienda e la funzione di organizzazione aziendale

**Contenuto:** L'organizzazione aziendale; la funzione di Gestione Risorse umane; l'origine e l'evoluzione delle teorie sulla gestione del personale; l'"human resource management system"; la governance dei processi organizzativi nei contesti aziendali.

**Durata:** Ore 48

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

**Titolo:** Elementi di diritto del lavoro, diritto sindacale e gestione amministrativa del personale

**Contenuto:** La Gestione del personale; Normativa nazionale; Tipologie contrattuali; Elementi legati alla retribuzione del personale; Mobilità interna e percorsi di carriera; Relazioni sindacali.

**Durata:** Ore 48

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

**Titolo:** Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

**Contenuto:** Metodi e tecniche di ricerca in psicologia del lavoro; la motivazione; la soddisfazione lavorativa, la competenza, i rischi psicosociali; la convivenza organizzativa; i climi organizzativi, la leadership, cambiamento e sviluppo organizzativo

**Durata:** Ore 48

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

**Titolo:** La valutazione e la gestione del rischio da stress da lavoro correlato (D.lgs n. 81/2008 e D.lgs. n. 106/2009)

**Contenuto:** La normativa recente in materia di valutazione dello stress lavoro-correlato e l'ambito di applicazione; lo stress come rischio emergente; aspetti generali della valutazione del rischio; il percorso di valutazione e gestione del rischio; criteri e metodi di valutazione, la sorveglianza sanitaria e il ruolo dei servizi ASL; strumenti di valutazione dello stress: alcuni esempi; progettazione di un percorso di diagnosi organizzativa, valutazione dello stress e individuazioni di possibili risoluzioni operative.

**Durata:** Ore 78

**Modalità Formativa:** FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

**Titolo:** La funzione risorse umane

<b>Contenuto:</b>	I modelli di gestione risorse umane; i processi relativi: la selezione, la formazione interna, la valutazione, Strumenti di organizzazione interna del lavoro: Il Team building.
<b>Durata:</b>	Ore 48
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Metodi e tecniche di comunicazione e mediazione
<b>Contenuto:</b>	La comunicazione interna e i suoi strumenti.  Metodi e tecniche di mediazione  Il conflitto come risorsa organizzativa: definizioni e approcci; La condivisione e l'esplicitazione dei conflitti nei gruppi di lavoro; I conflitti intra-organizzativi e inter-organizzativi
<b>Durata:</b>	Ore 78
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Strumenti e metodi per la promozione del benessere organizzativo
<b>Contenuto:</b>	Gli strumenti per la gestione del clima aziendale; individuazione e prevenzione del disagio socio-lavorativo; dispositivi organizzativi e servizi per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; la gestione organizzativa per l'integrazione di casi di disagio psichico.
<b>Durata:</b>	Ore 78
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	La valutazione del personale La riforma del Dlgs 150/2009
<b>Contenuto:</b>	Orientamenti e prassi valutative; Attori del monitoraggio e della valutazione del personale; Dimensioni ed elementi della valutazione; Costruzione degli indicatori; Definire gli strumenti della valutazione; Costruzione degli strumenti di valutazione; Utilizzo degli strumenti di valutazione; Le novità della "riforma Brunetta" nel campo della valutazione del personale
<b>Durata:</b>	Ore 78
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Attività di stage
<b>Contenuto:</b>	Lo stage è finalizzato a un percorso esperienziale per verificare le abilità acquisite in aula. Lo stage ha lo scopo di orientare i partecipanti al raggiungimento di obiettivi operativi, come il saper adempiere ai compiti previsti.
<b>Durata:</b>	Ore 240
<b>Modalità Formativa:</b>	STAGE/PROJECT WORK

**Aree di lavoro e gruppi di competenze**

**Competenze oggetto del corso**

**Legenda dei livelli di competenza**

**Livello Descrizione**

- 1 Non possiede questa competenza  
 2 Sta apprendendo questa competenza  
 3 Sa agire questa competenza in modo non del tutto adeguato  
 4 Sa agire questa competenza in modo sufficientemente autonomo  
 5 Sa agire questa competenza autonomamente  
 6 Ha buona padronanza di questa competenza  
 7 Ha piena padronanza di questa competenza

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze	
<b>Direzione e Management</b>	<b>Progettazione organizzativa</b>	<b>Integrazione organizzativa</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Conoscere gli strumenti operativi per la gestione del coordinamento verticale: l'uso della leadership, la scelta del grado di specializzazione, la scelta della distribuzione del potere decisionale e della delega, l'uso dei sistemi informativi, etc.	3	questionari valutazione in ingresso e in uscita, esercitazione in aula	7
Conoscere gli strumenti operativi per la gestione del coordinamento orizzontale: meccanismi informali, ruoli di collegamento, task-force, organi di integrazione, etc.	3	questionari valutazione in ingresso e in uscita, esercitazione in aula	7
Conoscere le logiche generali, le caratteristiche specifiche, le condizioni di applicabilità delle principali forme di coordinamento e di gestione delle interdipendenze	3	questionari valutazione in ingresso e in uscita, esercitazione in aula	7
Saper valutare l'importanza e la necessità di interventi che favoriscano l'integrazione organizzativa in relazione al contesto organizzativo specifico e agli obiettivi e alle strategie d'impresa	3	questionari valutazione in ingresso e in uscita, esercitazione in aula	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Gestione del cambiamento</b>	<b>Interventi su barriere al cambiamento</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Conoscere le logiche e le tecniche di change management per favorire la realizzazione del cambiamento organizzativo progettato (leadership, comunicazione, coinvolgimento, pratiche organizzative specifiche, etc.)	3	esercitazioni in aula su case study	7
Saper individuare le barriere al cambiamento: atteggiamenti e motivazioni, cristallizzazione di routine e pratiche standardizzate, percezione dei benefici e dei rischi, avversione all'incertezza, sistemi di incentivazione inadeguati etc.	3	esercitazioni in aula su case study	7
Saper analizzare ed interpretare le necessità di cambiamento organizzativo	3	esercitazioni in aula su case study	7

**Competenze richieste in ingresso e NON presenti tra quelle oggetto del corso**

Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica
------------	--------------------------------------	-------------------

**Edizioni**

**Edizioni - ID corso: 9686 - Master in "Mediazione aziendale"**

**Dati principali edizione - ID edizione: 9968**

<b>ID sede:</b>	5930
<b>Sede di svolgimento:</b>	CONSORZIO FOCOM
<b>Provincia:</b>	NAPOLI
<b>Comune:</b>	NAPOLI
<b>Indirizzo:</b>	VIA SCARFOGLIO N.22
<b>Località:</b>	NAPOLI
<b>CAP:</b>	80125
<b>Telefono:</b>	0812302832
<b>Fax:</b>	0816100273
<b>Email:</b>	amministrazione@consorziofocom.eu
<b>Data scadenza iscrizione:</b>	31/12/2011
<b>Data avvio:</b>	09/01/2012
<b>Data fine prevista:</b>	17/12/2012
<b>Num. minimo Voucher:</b>	4
<b>Num. partecipanti max.:</b>	15
<b>Modalità svolgimento corso:</b>	5 volte alla settimana, dal lunedì' al venerdì' per 5 ore, dalle 9.00 alle 15.00.
<b>Specifiche su prove:</b>	(Non compilato)

Docenti - ID edizione: 9968

<b>Docenti:</b>	Maria Vittoria Musella, Giuseppe Cascone, Lucia Basso, Armando Mascolo, Carlo Maria Cananzi, Domenico Costantini
-----------------	--

Partenariato - ID edizione: 9968

<b>Partenariato:</b>	Si
<b>Dettaglio:</b>	Studio Erresse. Facoltà di Scienze Politiche, Università Federico II di Napoli.

Accessibilità - ID edizione: 9968

<b>Accessibilità persone disabili:</b>	Si
<b>Specifiche accessibilità:</b>	La struttura è conforme con quanto prescritto in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (D.M. 236/89 cap V art.10 e 11 e D.P.R. 503/96 art.23). La struttura è da ritenersi adeguata alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Tutti gli spazi collettivi (corridoi, aule, e spazi di sosta) risultano dimensionati in modo da consentire il facile accesso a persone con disabilità o che utilizzano sedie a ruote.

Referente - ID edizione: 9968



ALTA FORMAZIONE  
altaformazioneinrete.it

Catalogo Interregionale Altaformazioneinrete

**ID Corso:** 9686

**Nome:** Stefania

**Cognome:** Mele